|  |  |
| --- | --- |
| Утверждаю | |
| **Директор**  **ТОО «KAZPROM ENGINEERING»** | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | А. Г Латухин |
| «01» августа 2021 г. | |

# ПОЛОЖЕНИЕ

#### **О корпоративных льготах**

Г. Караганда - 2021

**ПРЕДИСЛОВИЕ**

Разработано:

HR менеджер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Зейнешева К. Ю.

(личная подпись) (Фамилия, И.,О.)

Согласовано:

Начальник отдела

эксплуатационного инжиниринга \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Егоров М.А.

(личная подпись) (Фамилия, И.,О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Конобай В. А

(личная подпись) (Фамилия, И.,О.)

Специалист по кадрам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мелешкина М. Г.

(личная подпись) (Фамилия, И.,О.)

1. **ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ.**
   1. Настоящее Положение устанавливает основания, порядок и условия предоставления корпоративных льгот работникам ТОО «KAZPROM ENGINEERING» (далее Товарищество), а именно предоставление льгот на посещение фитнес – клуба.
   2. Настоящее положение разработано с целью поддержания стремления к здоровому образу жизни.
   3. Положение вводится в действие с момента его утверждения и действует до отмены.
2. **КАТЕГОРИИ ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ ЛЬГОТ**

2.1. Право на получение корпоративных льгот на посещение фитнес – клубов в размере 50% от стоимости абонемента имеют сотрудники Товарищества, успешно прошедшие испытательный срок.

1. **ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПОЛУЧЕНИЯ КОРПОРАТИВНЫХ ЛЬГОТ**

3.1. Вопрос о предоставлении работнику Товарищества корпоративных льгот на посещение фитнес – центра решается директором Товарищества.

3.2. В отсутствие директора вопросы по предоставлению корпоративных льгот на посещение фитнес – центра решаются главным бухгалтером.

3.3. Сотрудники Товарищества имеют право приобрести абонемент (на период 6-12 месяцев) с 50% компенсацией стоимости соответствующего абонемента в фитнес-клубах.

3.4. Претендентом на получение льгот по возмещению 50% стоимости абонемента фитнес – центра на имя директора Товарищества подается служебная записка (Приложение № 1) с обязательным приложением счета на оплату на 50% от стоимости абонемента, выписанного соответствующим фитнес-клубом на конкретного работника.

3.5. Решение по служебной записке на получение корпоративных льгот принимается директором в течение 3 рабочих дней

3.6. После принятия директором решения о предоставлении корпоративных льгот на посещение фитнес – клуба работник предоставляет счет на оплату в бухгалтерию Товарищества. Специалист по кадрам на основании подписанной директором Товарищества служебной записки издает соответствующий приказ о предоставлении работнику корпоративных льгот на посещение фитнес – клуба

3.7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении корпоративных льгот на посещение фитнес – клуба должен быть предоставлен мотивированный отказ в письменном виде в течение 3 рабочих дней.

3.8. В случае нарушения работником обязательств, взятых на себя в связи с предоставленными ему корпоративными льготами – нерегулярное посещение выбранного и оплаченного фитнес – клуба по неуважительным причинам, Товарищество оставляет за собой право отказать работнику в предоставлении последующих корпоративных льгот.

3.9. В случаях приобретения абонемента и невозможности посещения фитнес - клуба необходимо поставить в известность главного бухгалтера Товарищества.

1. **ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

4.1. Компенсация стоимости абонемента за фитнес (50 %) удерживается из косвенного дохода сотрудника согласно предоставленной им служебной записки. Оставшуюся стоимость абонемента сотрудник самостоятельно вносит по месту нахождения фитнес-клуба.

4.2. Полная Процедура проведения оплаты и учета косвенного дохода работника.

4.2.1. Утвержденная сумма к оплате перечисляется организацией согласно счета на оплату в течении 2 рабочих дней

4.2.2. Данная сумма согласно налогового законодательства РК, признается косвенным доходом работника и подлежит включению в доход последнего в целях отчисления обязательных пенсионных взносов и обложению индивидуальным подоходным налогом.

4.2.3. В случае прекращения трудовых отношений по любому из оснований, предусмотренных трудовым законодательством, у работника удерживается из заработной платы сумма пропорционально недоработанному сроку, исходя из того расчета, что 1/12, 1/6 стоимости абонемента отрабатывается работником за один месяц работы у Работодателя после оплаты абонемента.

4.2.4. Корпоративные льготы на посещение фитнес – клуба предоставляются, исходя из финансовых возможностей Товарищества.

**5. ПРОЦЕДУРА УДЕРЖАНИЯ ОПЛАТЫ АБОНЕМЕНТА ИЗ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКА**

5.1. Главный бухгалтер рассчитывает остаток суммы пропорционально недоработанному сроку.

5.2. Работник выражает свое согласие на удержание из заработной платы оплаты абонемента пропорционально недоработанному сроку в служебной записке (п.3.4.).

5.3. Специалист по кадрам издает приказ на удержание из заработной платы.

**Лист регистрации изменений**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ изм** | **Номера листов** | | | | **Номер и дата извещения** | **Подпись** | **Дата** |
| **Измененных** | **Замененных** | **Новых** | **Аннулированных** |
| 1 |  |  |  | Список спортклубов | 01.08.2021 |  |  |
| 2 |  |  | Пункты 4 и 5 |  | 01.08.2021 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

# Лист ознакомления

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Должность** | Ф. И. О. | Подпись | **Дата** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Приложение 1**

**Директору**

**ТОО KAZPROM ENGINEERING**

**Латухину А.Г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Служебная записка**

Прошу Вас компенсировать затраты (50%) на приобретение абонемента (указать период действия абонемента) в фитнес –клуб «название»» удержать из косвенного дохода за (указать месяц).

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_